



Sistema Rentax

Manual de Usuario

-Agente de Percepción-

Estado de Deuda

-Extranet-Con Clave

Fiscal



Índice

1. Introducción	3
2. Generalidades del Sistema.....	3
2.1. Ingreso al Sitio Web de la DGR.....	3
2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal.....	4
2.3. Botones en común en todo el sistema.....	5
3. Estado de Deuda	6
3.1. Acceso a la aplicación.....	6
3.2. Desarrollo	7

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Dirección General de Rentas (DGR). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Agente de Percepción en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sitio Web de la DGR

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la DGR ingresando en un Explorador Web: www.dgr.misiones.gov.ar



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer clic en el botón “Usuarios con Clave Fiscal”.

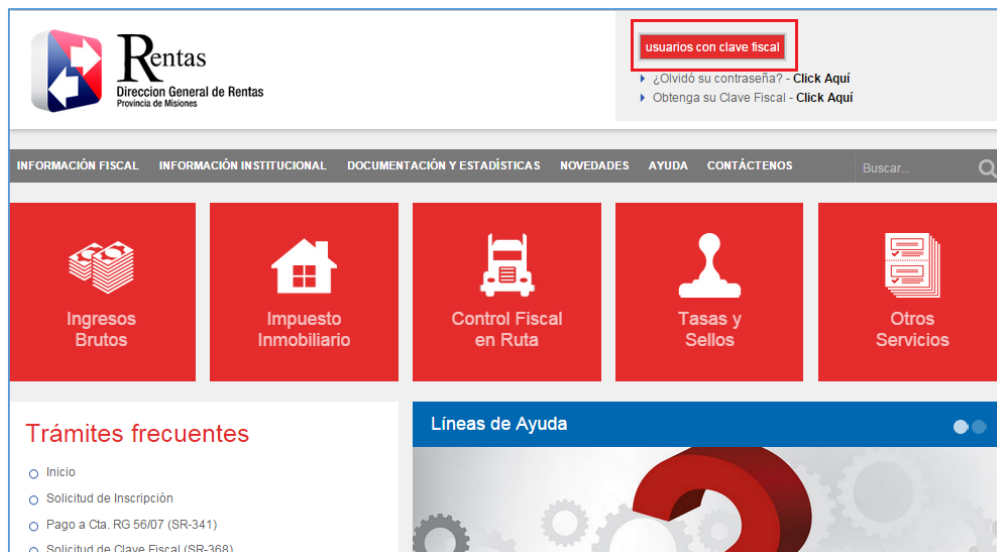


Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer clic en el botón "Ingresar".

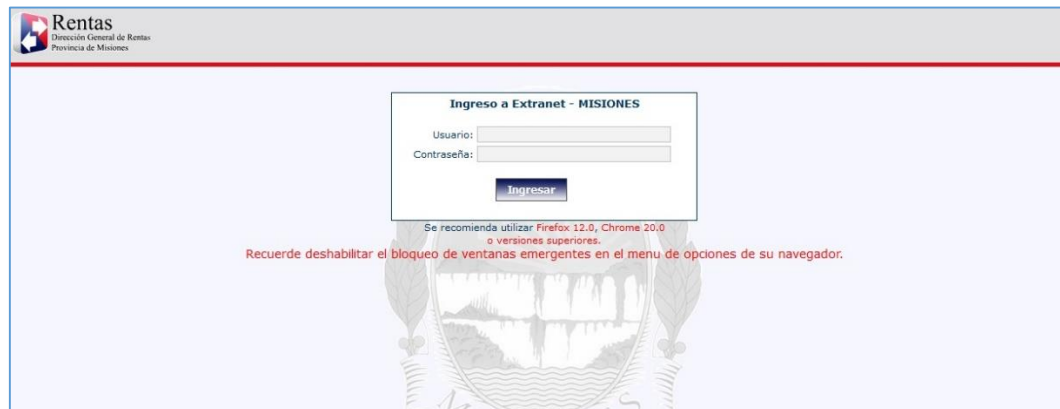


Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax

2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.

- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.

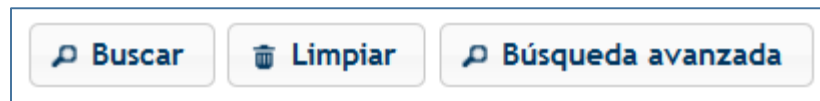


Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Estado de Deuda

3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → Agente de IIBB → Agente de Percepción → Estado de Deuda

Contribuyente	Ingresos Brutos	Agentes de IIBB	Inmobiliario	Sellos	Agentes de Información	Planes de Pago	Tasa Industria	CFR
		Agentes de Retención >>						
		Agentes de Percepción >>			Emisión de Boletas (AP)			
					Consulta de Boletas (AP)			
					Carga de DDJJ de Agentes de Percepción			
					Consulta de DDJJ Ag. Per. IIBB			
					Estado de Deuda (AP)			

Figura 6. Estado de Deuda

3.2. Desarrollo



Figura 7. Pantalla principal Estado de Deuda

Al acceder a la aplicación el sistema traerá de forma automática el número de CUIT, Razón Social y Tributo, como podrá visualizar en la Figura 8.



Figura 8. CUIT, Razón Social y Tributo

Luego tendrá que completar con los siguientes datos:

- **Sub Tributo:** tendrá que presionar el botón “Buscar”, la cual hace referencia la Figura 9, se desplegará una ventana donde tendrá que seleccionar el Objeto/Hecho haciendo doble clic sobre la obligación, como podrá visualizar en la Figura 10, y se desplegará a la pantalla principal, como muestra la Figura 11.

Filtros para la emisión del Estado de Deuda

CUIT: 27-36925814-7 Denominación/Razón Social: AGENTE, INFORMACION

Tributo: 4 AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB Sub Tributo: 40 AG. PERCEPCION

Objeto: Hecho: Municipio:

Imprimir Limpiar

Figura 9. Opción Buscar

Lista de Subtributos

Cód. Subtributo	Subtributo
40	AG. PERCEPCION
41	AG. PERCEPCIÓN SIRCAR

Mostrando 1 - 2 de 2

Buscar

Figura 10. Seleccionar Sub Tributo

Filtros para la emisión del Estado de Deuda

CUIT: 27-36925814-7 Denominación/Razón Social: AGENTE, INFORMACION

Tributo: 4 AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB Sub Tributo: 40 AG. PERCEPCION

Objeto: Hecho: Municipio:

Imprimir Limpiar

Figura 11. Sub Tributo Seleccionado

- **Objeto/Hecho:** tendrá que presionar el botón “Buscar”, la cual hace referencia la Figura 12, se desplegará una ventana donde tendrá que seleccionar el Objeto/Hecho haciendo doble clic sobre la obligación, como podrá visualizar en la Figura 13, y se desplegará a la pantalla principal, como muestra la Figura 14.



Filtros para la emisión del Estado de Deuda

CUIT: 27-36925814-7 Denominación/Razón Social: AGENTE, INFORMACION

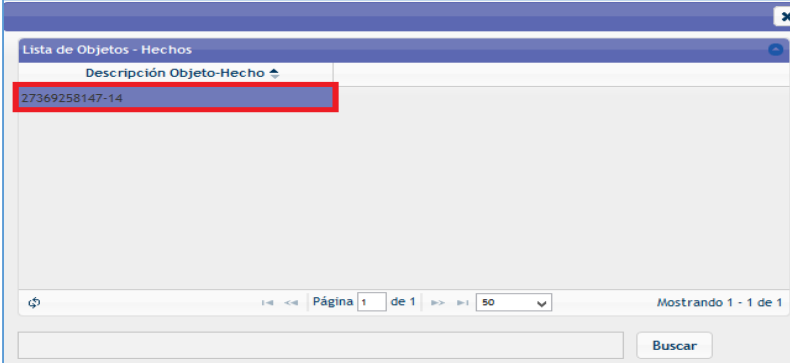
Tributo: 4 AGENTE DE PERCEPCION IIBB Sub Tributo: 40 AG. PERCEPCION

Objeto/Hecho: [Magnifying Glass Icon]

Municipio: [Magnifying Glass Icon]

Imprimir Limpiar

Figura 12. Opción Buscar



Lista de Objetos - Hechos

Descripción Objeto-Hecho ↕

27369258147-14

Página 1 de 1 50 Mostrando 1 - 1 de 1

Buscar

Figura 13. Seleccionar Objeto/Hecho



Filtros para la emisión del Estado de Deuda

CUIT: 27-36925814-7 Denominación/Razón Social: AGENTE, INFORMACION

Tributo: 4 AGENTE DE PERCEPCION IIBB Sub Tributo: 40 AG. PERCEPCION

Objeto/Hecho: 27369258147-14

Municipio: [Magnifying Glass Icon]

Imprimir Limpiar

Figura 14. Objeto/Hecho Seleccionado

- **Municipio:** tendrá que presionar el botón “Buscar”, la cual hace referencia la Figura 15, se desplegará una ventana donde tendrá que seleccionar el Objeto/Hecho haciendo doble clic sobre la obligación, como podrá visualizar en la Figura 16, y se desplegará a la pantalla principal, como muestra la Figura 17.



Filtros para la emisión del Estado de Deuda

CUIT: 27-36925814-7 Denominación/Razón Social: AGENTE, INFORMACION

Tributo: 4 AGENTE DE PERCEPCIÓN IIBB Sub Tributo: 40 AG. PERCEPCION

Objeto Hecho: Municipio:

Imprimir Limpiar

Figura 15. Opción Buscar



Lista de Municipios

Código	Descripción
55	OBERA
56	OLEGARIO VICTOR ANDRADE
57	PANAMBI
58	PIRAY
59	POSADAS
60	PROFUNDIDAD
32	PUERTO ESPERANZA
43	PUERTO IGUAZU
47	PUERTO LEONI

Página 1 de 1 9999999 Mostrando 1 - 77 de 77

Buscar

Figura 16. Seleccionar Municipio

MU – Manual de Usuario –Ag. de Percepción– Estado de Deuda –Extranet-Con Clave Fiscal
 Versión 04.02 | Aprobado



Figura 17. Municipio Seleccionado

Una vez seleccionados los datos tendrá que presionar el botón “Imprimir”, como podrá visualizar en la Figura 18, y se generarán el siguiente reporte, la cual hace referencia la Figura 19.



Figura 18. Opción Imprimir

Fecha y hora: 29-09-2015 16:39:38

Estado de Deuda al 29-09-2015 16:39:38
Con pagos incluidos

Sr. Contribuyente o responsable, en caso de inconsistencias entre la información aquí expuesta y la obrante en los registros de la DGR, sólo tendrá valor esta ult

Parámetros: Contribuyente: AGENTE, INFORMACION
 Tributo: AGENTE DE PERCEPCION IIBB Subtributo: AG. PERCEPCIO

CUIT: 27-36925814-7 Razón Social: AGENTE, INFORMACION Tipo Doc.: D.N.I. Nº: 36.925.814
 Domicilio Fiscal: RUTA 12 0 - POSADAS (CP:3300) Fecha Ins. Contr.: 01/01/2015
 Fecha Baja: Motivo Baja:
 Tipo de Contribuyente: CONTRIBUYENTE COMUN
 Actividad: Cultivo de te, yerba mate y otras plantas cuyas hojas se utilizan para preparar bebidas- infusiones- (incluye cultivo y secado de pla

Impuesto: AG. PERCEPCION - Objeto/Hecho: 27369258147-14
 Domicilio Especial: RUTA 12 0 - POSADAS (CP:3300) Fecha de Ins.: 01/09/2015
 Fecha de Baja:

Posición	Fecha de	Importe a Pagar	Importe Pagado	Fecha Pago	Importe Actualizado	Estado	Observaciones	L.D.
2015/ 09-000	13/10/2015	\$58,50	\$0,00		\$58,50	Pres. e Impaga		-
2015/ 10-000	10/11/2015	\$0,00	\$0,00		\$0,00	Sin Presentación		-
2015/ 11-000	10/12/2015	\$0,00	\$0,00		\$0,00	Sin Presentación		-
2015/ 12-000	11/01/2016	\$0,00	\$0,00		\$0,00	Sin Presentación		-
TOTALES:		\$58,50	\$0,00		TOTAL ACTUALIZADO: \$58,50			

Planes de Facilidades de Pago Pendientes de Cancelación

Tipo de Plan	Número	Cant. Cuotas	Cant. Cuotas Impagas	Cant. Cuotas Adeudadas	Importe Cuotas Adeudadas	Observaciones
Total Actualizado Planes: \$0,00						

Figura 19. Reporte Estado de Deuda

Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)	4
Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax.....	5
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda.....	6
Figura 6. Estado de Deuda	6
Figura 7. Pantalla principal Estado de Deuda.....	7
Figura 8. CUIT, Razón Social y Tributo.....	7
Figura 9. Opción Buscar.....	8
Figura 10. Seleccionar Sub Tributo.....	8
Figura 11. Sub Tributo Seleccionado	8
Figura 12. Opción Buscar.....	9
Figura 13. Seleccionar Objeto/Hecho	9
Figura 14. Objeto/Hecho Seleccionado.....	9
Figura 15. Opción Buscar.....	10
Figura 16. Seleccionar Municipio	10
Figura 17. Municipio Seleccionado	11
Figura 18. Opción Imprimir	11
Figura 19. Reporte Estado de Deuda.....	11