



Sistema Rentax

Manual de Usuario

Trámites Frecuentes

-Solicitud Reseteo de Clave Fiscal-

- Extranet – Sin Clave Fiscal



Índice

1.	Introducción	3
2.	Solicitud Reseteo de Clave Fiscal.....	3
2.1.	Acceso a la aplicación.....	3
2.2.	Desarrollo	4
3.	Generalidades del Sistema.....	5
3.1.	Ingreso al Sitio Web de la DGR.....	5
3.2.	Botones en común en todo el sistema.....	6

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente que desea ejecutar diferentes trámites a través del Sistema de la Dirección General de Rentas (DGR).

Tiene como objetivo ayudar y guiar al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones dentro de éste sistema.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el Reseteo de Clave Fiscal en su modalidad sin Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Solicitud Reseteo de Clave Fiscal

2.1. Acceso a la aplicación

Deberá acceder a través del portal de la DGR Misiones y realizar un clic en la opción “¿Olvidó su contraseña? Clic aquí” como se ve en la siguiente imagen:

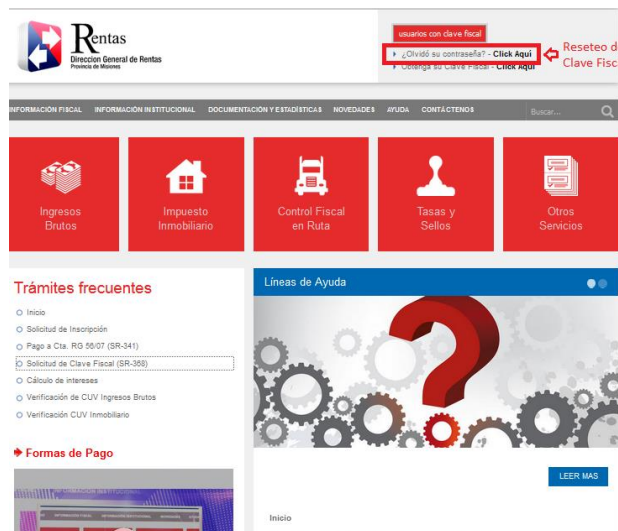


Figura 1. Reseteo de Clave Fiscal.

2.2. Desarrollo

Una vez que realice clic en la opción [Click Aquí](#) se abrirá la siguiente pantalla:



Figura 2. Pantalla principal Reseteo de Clave Fiscal.

En este menú deberá ingresar el número de CUIT por el cual necesita realizar el reseteo de contraseña. Para continuar deberá presionar el botón

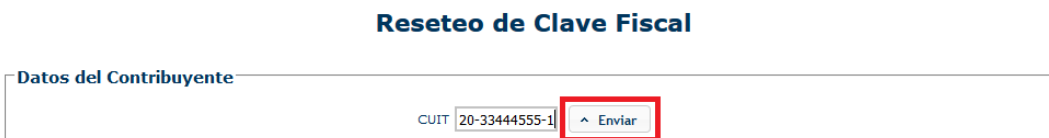


Figura 3. Reseteo de Clave Fiscal.

De contar con un correo electrónico de contacto registrado en la base de datos de DGR se encontrará con un mensaje similar al siguiente:



Figura 4. Ventana Aceptar.

Para continuar tendrá que presionar el botón y automáticamente se abrirá el gestor de correo electrónico predeterminado, si no desea esta posibilidad deberá presionar el botón y abrir su casilla de forma manual para seguir los pasos sugeridos.

3. Generalidades del Sistema

3.1. Ingreso al Sitio Web de la DGR

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la DGR ingresando en un Explorador Web: www.dgr.misiones.gov.ar

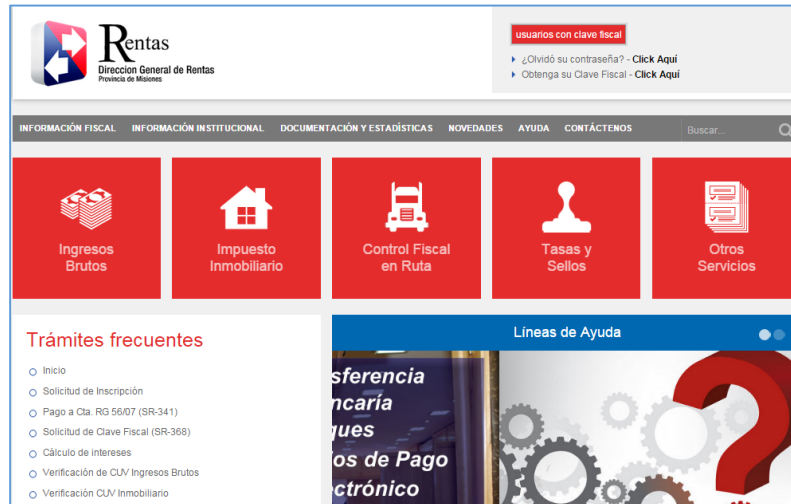


Figura 5. Pantalla principal del Sitio Web de DGR.

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

3.2. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:

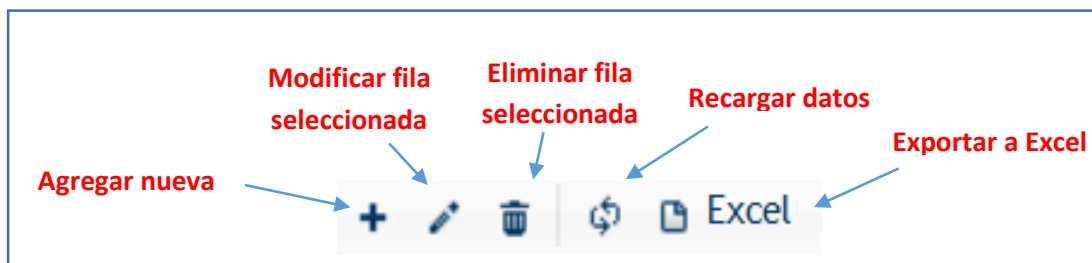


Figura 6. Botones de manipulación de registros.

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.

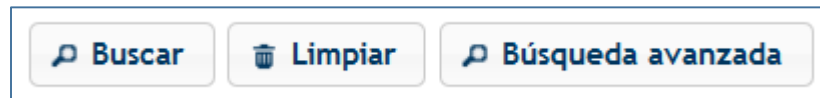


Figura 7. Botones de búsqueda.

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.



Tabla de Figuras

Figura 1. Reseteo de Clave Fiscal.	3
Figura 2. Pantalla principal Reseteo de Clave Fiscal.....	4
Figura 3. Reseteo de Clave Fiscal.	4
Figura 4. Ventana Aceptar.....	5
Figura 5. Pantalla principal del Sitio Web de DGR.	6
Figura 6. Botones de manipulación de registros.....	6
Figura 7. Botones de búsqueda.....	7