



Sistema Rentax

Manual de Usuario

IIBB Directo – Solicitud de Certificado Tipo A Extranet - Con Clave Fiscal



Índice

1.	Introducción	3
2.	Generalidades del Sistema	3
2.1.	Ingreso al Sitio Web de la DGR	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal	4
2.3.	Botones en común en todo el sistema	5
3.	Certificados	6
3.1.	Acceso a la aplicación	6
3.2.	Desarrollo	6

1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Dirección General de Rentas (DGR). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo Ingresos Brutos Directo en su modalidad con Clave Fiscal. El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

2. Generalidades del Sistema

2.1. Ingreso al Sitio Web de la DGR

Para dar uso al Sistema Rentax primeramente el Contribuyente debe ingresar al Sitio Web de la DGR ingresando en un Explorador Web: www.dgr.misiones.gov.ar



The screenshot shows the main interface of the DGR website. At the top, there are logos for 'Rentas' and 'MISIONES PROVINCIA'. Below the logos, there are two login buttons: 'usuario con clave fiscal' and 'usuario sin clave fiscal'. There are also links for '¿Olvidó su contraseña? - Click Aquí' and 'Obtenga su Clave Fiscal - Click Aquí'. A navigation menu includes 'INFORMACIÓN FISCAL', 'INFORMACIÓN INSTITUCIONAL', 'NOVEDADES', 'AYUDA', 'FORMAS DE PAGO', and 'CONTÁCTENOS'. Below the menu, there are five main service buttons: 'Ingresos Brutos', 'Impuesto Inmobiliario', 'Control Fiscal en Ruta', 'Tasas y Sellos', and 'Otros Servicios'. On the left, there is a 'Trámites frecuentes' section with links for 'INICIO', 'PAGO A CTA. RG 56/07 (SR-341)', 'SOLICITUD DE CLAVE FISCAL (SR-368)', 'CÁLCULO DE INTERESES', 'VERIFICACIÓN DE CUV INGRESOS BRUTOS', 'VERIFICACIÓN CUV INMOBILIARIO', and 'SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN'. On the right, there is a section for 'Vencimientos para el pago del Impuesto INMOBILIARIO correspondiente al Año Fiscal 2017' with a table of payment deadlines.

CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO
1ra. - 2017/01 y (opción contado)	10/02/2017
2da.	10/04/2017
3ra.	10/05/2017
4ta.	12/06/2017
5ta.	10/07/2017
6ta.	10/08/2017
7ma.	11/09/2017
8va.	10/10/2017

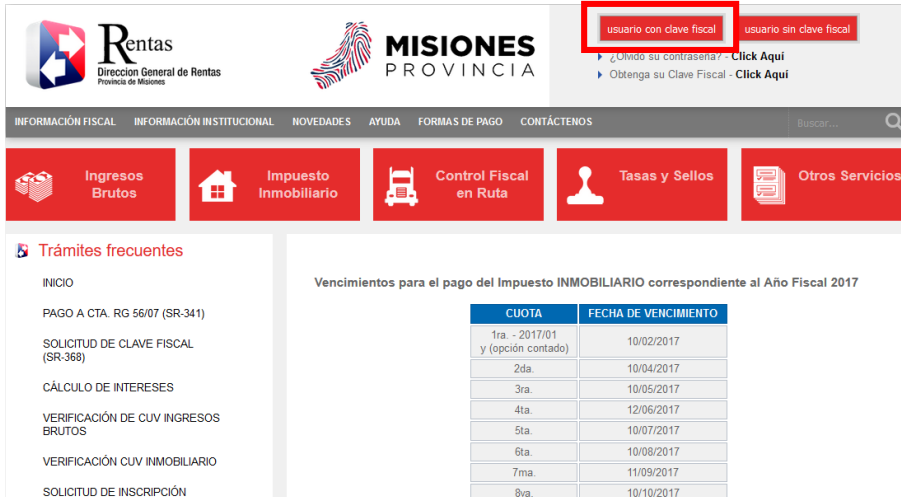
Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

NOTA: se recomienda usar como Explorador Web: Chrome o Firefox.

2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer click en el botón “Usuarios con Clave Fiscal”.



usuario con clave fiscal usuario sin clave fiscal

¿Olvidó su contraseña? - [Click Aquí](#)
Obtenga su Clave Fiscal - [Click Aquí](#)

INFORMACIÓN FISCAL INFORMACIÓN INSTITUCIONAL NOVEDADES AYUDA FORMAS DE PAGO CONTÁCTENOS Buscar...

Ingresos Brutos Impuesto Inmobiliario Control Fiscal en Ruta Tasas y Sellos Otros Servicios

Trámites frecuentes

- INICIO
- PAGO A CTA. RG 56/07 (SR-341)
- SOLICITUD DE CLAVE FISCAL (SR-368)
- CÁLCULO DE INTERESES
- VERIFICACIÓN DE CUV INGRESOS BRUTOS
- VERIFICACIÓN CUV INMOBILIARIO
- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Vencimientos para el pago del Impuesto INMOBILIARIO correspondiente al Año Fiscal 2017

CUOTA	FECHA DE VENCIMIENTO
1ra. - 2017/01 y (opción contado)	10/02/2017
2da.	10/04/2017
3ra.	10/05/2017
4ta.	12/06/2017
5ta.	10/07/2017
6ta.	10/08/2017
7ma.	11/09/2017
8va.	10/10/2017

Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)

Una vez ahí, el Contribuyente deberá ingresar su Usuario y Contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar además el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, debe hacer click en el botón “Ingresar”.



Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax

2.3. Botones en común en todo el sistema

El sistema brinda una serie de botones en común en todas sus pantallas:



Figura 4. Botones de manipulación de registros

- Botón “Agregar nueva fila”: permite agregar un nuevo registro en la grilla de datos.
- Botón “Modificar fila seleccionada”: permite editar el registro seleccionado para modificar sus valores.
- Botón “Eliminar fila seleccionada”: permite eliminar un registro de la grilla de datos.
- Botón “Recargar datos”: permite volver a cargar información en la grilla de datos.
- Botón “Exportar datos a Excel”: permite migrar los datos que muestre la grilla a una planilla Excel.

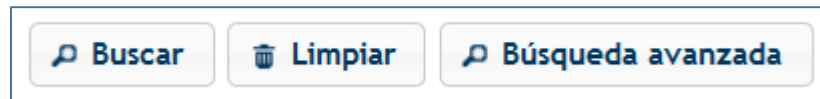


Figura 5. Botones de búsqueda

- Botón “Buscar”: permite iniciar la búsqueda de datos según el filtro ingresado.
- Botón “Limpiar”: permite limpiar los campos del filtro de búsqueda.
- Botón “Búsqueda avanzada”: permite al usuario realizar una búsqueda más específica a través de la utilización de operadores lógicos.

3. Certificados

3.1. Acceso a la aplicación

Extranet → Ingresos Brutos → Certificados.

3.2. Desarrollo

Para poder realizar una solicitud de certificado, se debe acceder a través del menú de Ingresos Brutos en la opción “Certificados”.



Figura 6. Pantalla principal – Menú de Ingresos Brutos.

Al seleccionar esta opción, se abrirá una ventana como la que se muestra a continuación.

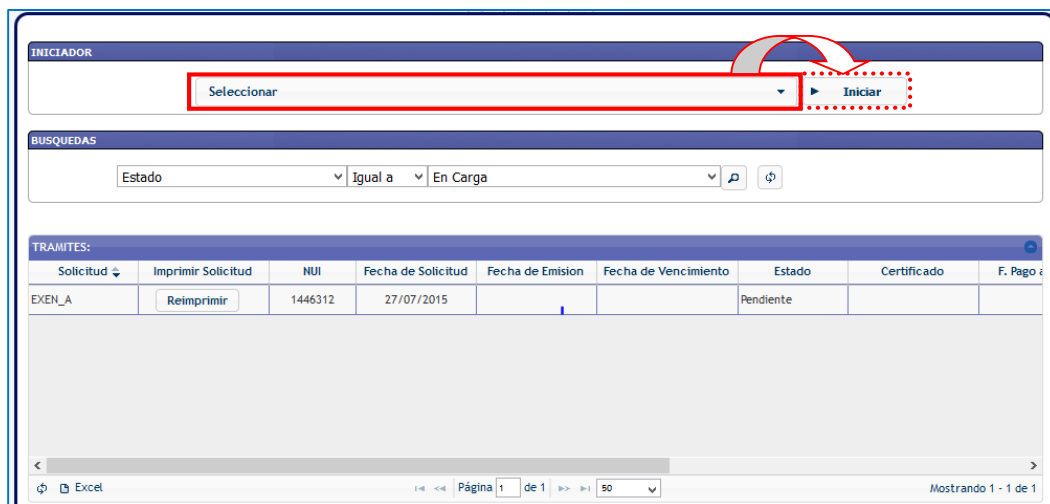



Figura 7. Pantalla solicitud de certificados.

Para realizar la solicitud del Certificado Tipo A, se debe desplegar la lista y seleccionar la opción “CERT-TIPO A - Solicitud de Certificado de Tipo "A" de Exención para las Actividades de Producción Primaria”, posteriormente hacer clic en el botón .

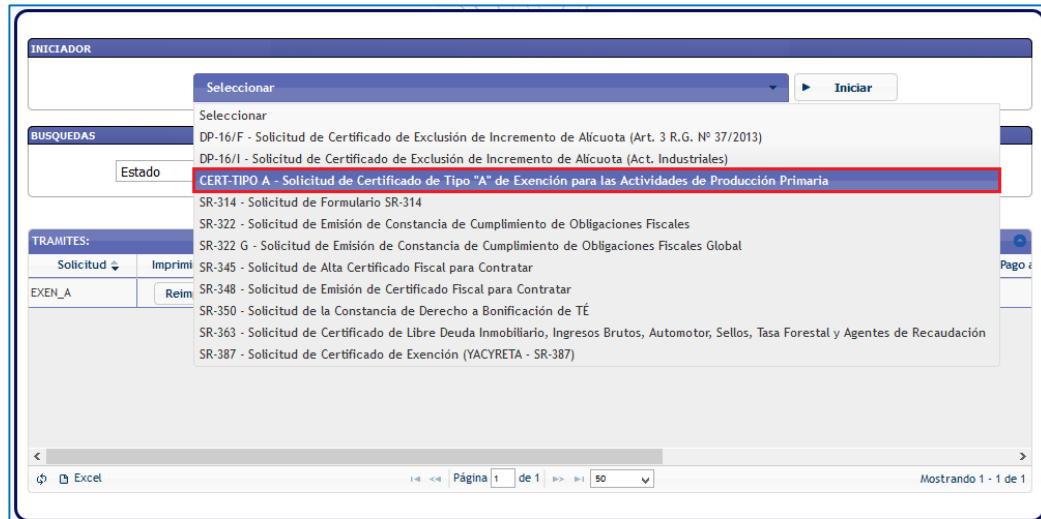


Figura 8. Solicitud de certificados.

Se podrá visualizar la siguiente pantalla:

MU – Manual de Usuario– IIBB Directo–Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet - Con Clave Fiscal
Versión 03.06 | Aprobado

Solicitud Tipo A

CUIT/CUIL:	20-00251517-3	TIPO CONTRIBUYENTE:	CONTRIBUYENTE COMUN
RAZON SOCIAL:	BRIZUELA GONZALEZ, PEDRO	NATURALEZA:	FÍSICA
NUM. INSCRIPCION:	20002515173	FECHA DE INSCRIPCION:	01/08/1997

DOMICILIOS:

Tipo Domicilio	Calle	Numero	Provincia	Localidad	Codigo Postal
FISCAL	AACB		MISIONES	ELDORADO	3380
LEGAL	HIPOLITO IRIGOYEN S/N 0		MISIONES	ELDORADO	3380

ACTIVIDADES:

<input type="checkbox"/>	Cód. Actividad	Actividad	Actividad Principal	F. Vig. Desd
<input type="checkbox"/>	1440	Cultivo de te, yerba mate y otras plantas cuyas hojas se utilizan para preparar bebidas- infusiones- (incluye cultivo y secado de pla	NO	01/07/2016

INMUEBLES:

N° Partida	Departamento	Localidad	Cód. Postal	Calle	Nu.
Sin registros que mostrar					

* NUI Certificado de Ejercicio de Actividades de Producción Primaria

* Georeferencia

Enviar

Figura 9 Pantalla solicitud de Certificado Tipo A.

En esta pantalla, el sistema recuperará de manera automática los domicilios declarados y las actividades de producción primaria en las que se encuentra inscripto y estén vigentes. Se deberán seleccionar tildando las actividades por las cuales el Ministerio del Agro y la Producción otorgó el Certificado de Actividades de Producción Primaria, luego cargar en las grillas los Inmuebles a su nombre y completar los datos solicitados como ser:

- **NUI Certificado de Ejercicio de Actividades de Producción Primaria:** corresponde al número único de identificación del certificado (NUI) otorgado por el Ministerio del Agro y la Producción.
- **Geo referencia:** corresponde a la referencia geográfica del lugar donde se realiza la producción de la actividad primaria.

Registración de un Inmueble

Existen dos maneras de registrar en la grilla los inmuebles a su nombre:

La primera, es agregando de a uno a la vez, para ello se debe hacer clic en el botón **+**, se desplegará una pantalla donde completar los datos.

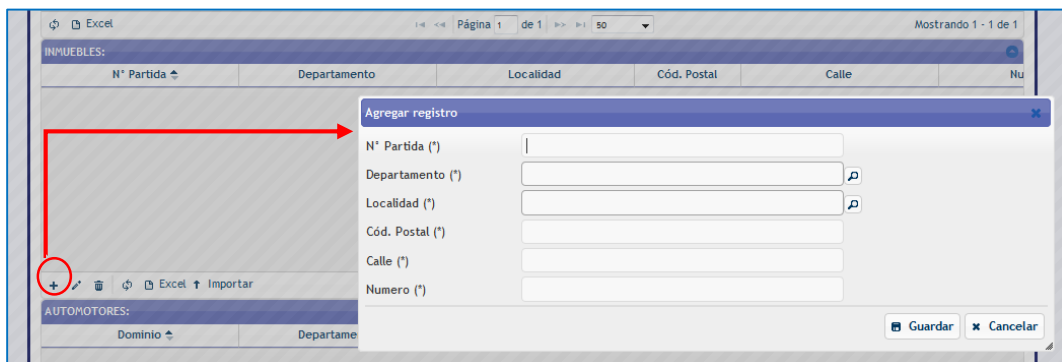






Figura 10. Formulario de solicitud Cert. Tipo A – Sector Inmuebles.

Datos para registrar un inmueble:

- Nro. Partida: corresponde al número de partida únicamente.
- Departamento: Se debe seleccionar el departamento haciendo clic en el botón , se desplegará una lista con todas las opciones. Para la selección, se deberá hacer doble clic sobre la opción correcta.
- Localidad: se debe seleccionar la localidad haciendo clic en el botón , se desplegará una lista con todas las opciones. Para la selección, se deberá hacer doble clic sobre la opción correcta.
- Cód. Postal: Este campo se autocompletará mediante la previa selección del departamento y la localidad. Se tiene la posibilidad de editar el campo.
- Calle: corresponde al nombre de la calle.
- Número: corresponde al número del inmueble.

En caso de necesitar editar algún dato registrado en la grilla, se deberá seleccionar el registro y hacer clic en el botón  de la grilla. En caso de necesitar eliminar alguno se deba seleccionar el registro y hacer clic en el botón .

MU – Manual de Usuario– IIBB Directo–Solicitud de Certificado Tipo A – Extranet - Con Clave Fiscal
Versión 03.06 | Aprobado

Extranet - Certificados

Solicitud Tipo A

CUIT/CUIL:	23-11122233-9	TIPO CONTRIBUYENTE:	CONTRIBUYENTE COMUN
RAZON SOCIAL:	PEREZ, JUAN	NATURALEZA:	FÍSICA
NUM. INSCRIPCIÓN:	23111222339	FECHA DE INSCRIPCIÓN:	01/01/2015

DOMICILIOS:

Tipo Domicilio	Calle	Numero	Provincia	Localidad	Codigo Postal
FISCAL	CALLE 123	456	MISIONES	POGADAS	3300

III

Excel | Página 1 de 1 | 30 | Mostrando 1 - 1 de 1

ACTIVIDADES:

Cód. Actividad	Actividad	Actividad Principal	F. Vig. Desc
<input type="checkbox"/> 11111	Cultivo de arroz	NO	01/03/2015
<input checked="" type="checkbox"/> 11421	Cultivo de caña de azúcar	NO	01/03/2015
<input checked="" type="checkbox"/> 11440	Cultivo de té, yerba mate y otras plantas cuyas hojas se utilizan para preparar bebidas; infusiones; (Incluye cultivo y secado de planta)	NO	01/03/2015

III

Excel | Página 1 de 1 | 30 | Mostrando 1 - 3 de 3

INMUEBLES:

N° Partida	Departamento	Localidad	Cód. Postal	Calle	N
000125	CANDELARIA	LORETO	3316	123	

III

Excel | Importar | Página 1 de 1 | 30 | Mostrando 1 - 1 de 1


* NUI Certificado de Ejercicio de Actividades de Producción Primaria:

* Georeferencia:

Figura 11. Solicitud del Certificado

Posteriormente se debe enviar la solicitud haciendo clic, al pie de pagina, en . El sistema emitirá un mensaje de confirmación de emisión de la solicitud indicando también en Nro de NUI que la identifica y el Formulario de

Solicitud del Certificado Tipo A en una nueva ventana del navegador, desde donde podrá imprimirla y/o descargar un archivo en formato .pdf.



Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones

NUI: 1446312

Posadas, 27 de JULIO de 2015

SOLICITUD DE EMISIÓN DE CERTIFICADO DEFINITIVO TIPO "A" DE EXENCIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LOS INGRESOS BRUTOS A LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN PRIMARIA.

Señor Director Provincial de Rentas:

Me dirijo a Ud. solicitando se me expida la certificación definitiva de la exención del impuesto sobre los Ingresos Brutos que beneficia a la actividad de producción primaria que realizo, de acuerdo con el artículo N° 157 del Código Fiscal de Provincia de Misiones, para ser presentado ante los organismos que así lo soliciten.

A tal efecto declaro bajo juramento que los datos consignados en esta nota son correctos y completos, y que confeccionado esta declaración sin omitir dato alguno que deba contener, siendo fiel expresión de la verdad.

Datos Generales

- Razon Social: J***** (DATOS PRUEBA)
- Domicilio Fiscal: KM 1218 - L 110 SECC IV 0 0 0 0 , ARISTOBULO DEL VALLE (3364)

Información referida al Imp. sobre los Ingresos Brutos

- C.U.I.T: 23-12103471-9
- N° Inscripción: 23121034719

Actividades

CÓDIGO	ACTIVIDAD	PRINCIPAL
11440	Cultivo de te, yerba mate y otras plantas cuyas hojas se utilizan para preparar bebidas- infusiones	SI

- Certificado de Actividades de Producción Primaria otorgado por el Ministerio: N° 1585708
- Número del certificado provisorio que se reemplaza:.....

Firma / Aclaración

ESPACIO RESERVADO PARA CERTIFICACIÓN DE FIRMA

Figura 12. Solicitud del Certificado Tipo A

En caso de poseer algún tipo de inconsistencia, se emitirá un reporte con los errores detectados.



Dirección General de Rentas
Provincia de Misiones

NUI: 5062
Posadas, 30 de MARZO del 2015
R.G. Nº 014/00 - D.G.R.

CERT-TIPO A

INGRESOS BRUTOS DIRECTO
Solicitud de Certificado de Tipo "A" de Exención para las Actividades de Producción Primaria CERT-TIPO A

SEÑOR/A CONTRIBUYENTE: PEREZ, JUAN; CUIT: 23111222339

El presente informe ha sido emitido por la Dirección General de Rentas debido a que **se han detectado errores** en la Solicitud de Certificado de Tipo "A" de Exención para las Actividades de Producción Primaria CERT-TIPO A correspondiente a la Posición Fiscal 2015-03, presentada mediante los servicios habilitados en el portal Web.

A fin de corregir las inconsistencias, se informa lo siguiente:

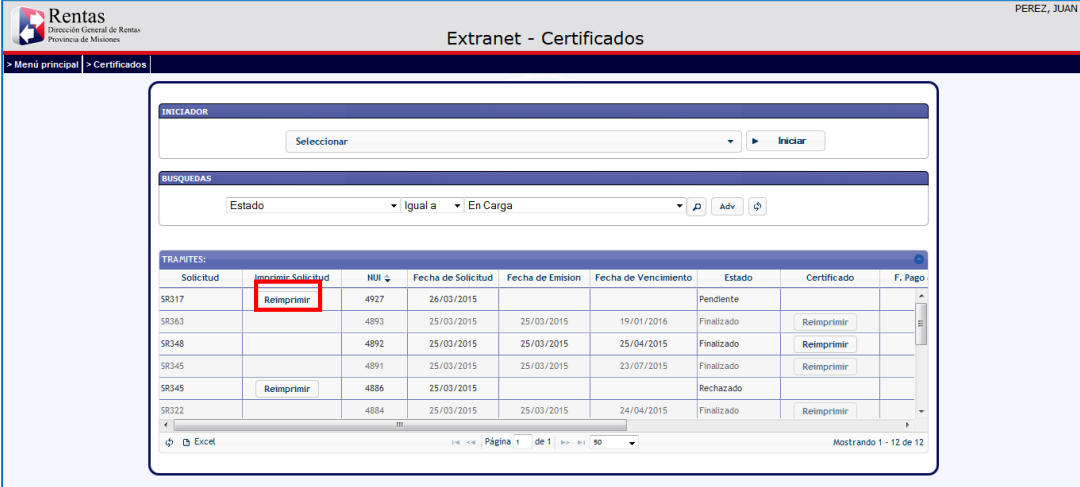
- El objeto 01-000123 no se encuentra declarado a su nombre.

FIRMA AUTORIZADA

Figura 13. Solicitud del Certificado Tipo A – acuse de errores

En caso de declarar una 'NUI Certificado de Ejercicio de Actividades de Producción Primaria' errónea o actividades que no están incluidas en el Certificado otorgado por el Ministerio del Agro y la Producción, se emitirá únicamente el acuse con los errores detectados y la Solicitud quedará **Rechazada**.

Desde la pantalla principal se tendrá la posibilidad de reimprimir los reportes generados.



The screenshot displays the 'Extranet - Certificados' interface. At the top, there is a search bar labeled 'INICIADOR' with a 'Seleccionar' dropdown and an 'Iniciar' button. Below this is a search filter section labeled 'BUSQUEDAS' with a dropdown for 'Estado' set to 'Igual a' and a filter for 'En Carga'. The main area is a table titled 'TRAMITES' with columns: Solicitud, Iniciar Solicitud, NUI, Fecha de Solicitud, Fecha de Emision, Fecha de Vencimiento, Estado, Certificado, and F. Pago. The first row (SR317) has a red box around the 'Iniciar Solicitud' cell, which contains a 'Reimprimir' button. Other rows show various states like 'Pendiente', 'Finalizado', and 'Rechazado'. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Página 1 de 1' and 'Mostrando 1 - 12 de 12'.

Solicitud	Iniciar Solicitud	NUI	Fecha de Solicitud	Fecha de Emision	Fecha de Vencimiento	Estado	Certificado	F. Pago
SR317	Reimprimir	4927	26/03/2015	25/03/2015		Pendiente		
SR363		4893	25/03/2015	25/03/2015	19/01/2016	Finalizado	Reimprimir	
SR348		4892	25/03/2015	25/03/2015	25/04/2015	Finalizado	Reimprimir	
SR345		4891	25/03/2015	25/03/2015	23/07/2015	Finalizado	Reimprimir	
SR345	Reimprimir	4886	25/03/2015			Rechazado		
SR322		4884	25/03/2015	25/03/2015	24/04/2015	Finalizado	Reimprimir	

Figura 12. Pantalla Principal de Certificados.



Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de DGR	3
Figura 2. Botón Usuarios con Clave Fiscal (marcado con cuadro rojo)	4
Figura 3. Pantalla de Loguin para ingreso al Sistema Rentax.....	5
Figura 4. Botones de manipulación de registros.....	5
Figura 5. Botones de búsqueda.....	6
Figura 6. Pantalla principal – Menú de Ingresos Brutos.....	7
Figura 7. Pantalla solicitud de certificados.....	7
Figura 8. Solicitud de certificados.	8
Figura 9 Pantalla solicitud de Certificado Tipo A.....	9
Figura 10. Formulario de solicitud Cert. Tipo A – Sector Inmuebles.....	10
Figura 11. Solicitud del Certificado	12
Figura 12. Pantalla Principal de Certificados.....	15