

# **Sistema Rentax**

# **Manual de Usuario**

# **Extranet**

# **Pagos con QR**

# **Con Clave Fiscal**

## **Índice**

1.	Introducción .....	3
2.	Generalidades del Sistema .....	3
2.1.	Ingreso al Sitio Web de ATM .....	3
2.2.	Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal .....	4
3.	Pagos Online.....	4
3.1.	Generar la boleta desde el menú de un tributo particular .....	5
3.2.	Emisión de “Cupón de Pago Electrónico” para abonar deudas de uno o varios tributos.....	12
3.3.	Avisos .....	16
3.4.	Consulta del estado de pago de Boletas .....	18
3.5.	Reimpresión de Boletas Pagadas .....	21

## 1. Introducción

El presente documento está dirigido al Contribuyente de la Agencia Tributaria Misiones (ATM). El mismo pretende brindar información clara y precisa de las características y de cómo utilizar el Sistema Rentax.

Tiene como objetivo ayudar y servir de guía al Contribuyente para el logro de todas sus transacciones.

Este Manual de Usuario brindará información de cómo utilizar el módulo pago electrónico con código QR (Quick Response). El mismo contiene imágenes ilustrativas de manera de ser más orientativo para el Usuario final.

## 2. Generalidades del Sistema

### 2.1. Ingreso al Sitio Web de ATM

Para dar uso al Sistema Rentax, el Contribuyente deberá ingresar al Sitio Web de ATM desde un Explorador Web:

<https://www.atm.misiones.gob.ar/>



Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM.

Una vez ahí, el Contribuyente puede realizar cualquier trámite sin Clave Fiscal.

**NOTA:** se recomienda usar como Explorador Web: Google Chrome o Mozilla Firefox.

## 2.2. Ingreso al Sistema Con Clave Fiscal

Si el Contribuyente posee Clave Fiscal tan solo debe hacer clic en el botón “Usuarios con Clave Fiscal”.



Figura 2. Botón Ingreso con Clave Fiscal (marcado con cuadro amarillo).

Una vez ahí deberá ingresar su usuario (CUIT o CUIL sin guiones) y contraseña (luego de tres intentos fallidos deberá ingresar el Captcha que proporcione el Sistema). Por último, haga clic en el botón “Ingresar”:



Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax.

## 3. Pagos Online

**Tributos que pueden abonarse:**

- IIBB.
- Inmobiliario.
- Sellos.
- Agentes de IIBB.
- Agente de Recaudación Bancaria.
- Agente de Sellos.
- Tasas Forestales.
- Planes de Facilidades de Pago.
- Tasas de organismos externos.
- Tasas Administrativas.
- Concesión Minera.

**Aclaración:** Para poder llevar a cabo el pago por este medio, se debe contar con la aplicación “**Yacaré**” instalada en su dispositivo móvil, estar registrado como usuario del servicio y poseer saldo en su billetera virtual para realizar la transacción deseada.

**3.1. Generar la boleta desde el menú de un tributo particular**

Ejemplo - Menú: Ingresos Brutos > Emisiones de Pagos a Cuenta > Pago a Cuenta SR-341.

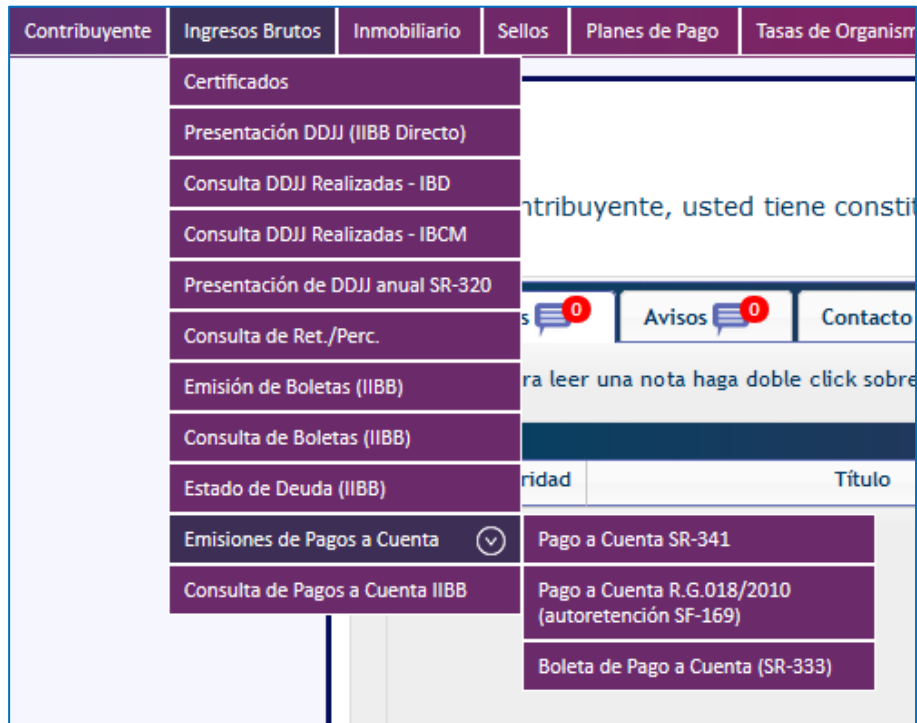


Figura 4. Acceso al menú.

Luego de cargar los datos solicitados por el sistema, deberá hacer un clic en el botón IMPRIMIR.



Figura 5. Generación del Pago a Cuenta SR-341.

A continuación, se desplegará la siguiente ventana:



Figura 6. Selección del Medio de Pago

El medio de pago **Online** se encuentra preseleccionado, haga clic en la opción **Pagos con QR**, el sistema emitirá el código QR para ser escaneado por la aplicación “Yacaré” (Opción LEER QR):





Figura 7. Selección Pago con QR.

Luego de escanear el código, la aplicación brindará los datos asociados al importe por abonar y solicitará seleccionar el medio de pago correspondiente:





Figura 8. Importe por abonar y selección de medio de pago – app Yacaré.

Deberá hacer un clic en la opción “Yacaré”,



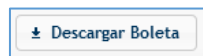
*Figura 9. Pantalla Confirmación de pago por Yacaré.*

Presione “CONFIRMAR” para avanzar con la transferencia. La aplicación informará el resultado del proceso. De ser exitoso, indicará el N° de operación:



Figura 10. Transacción aprobada.

Recuerde **descargar y guardar o imprimir su boleta** desde el botón

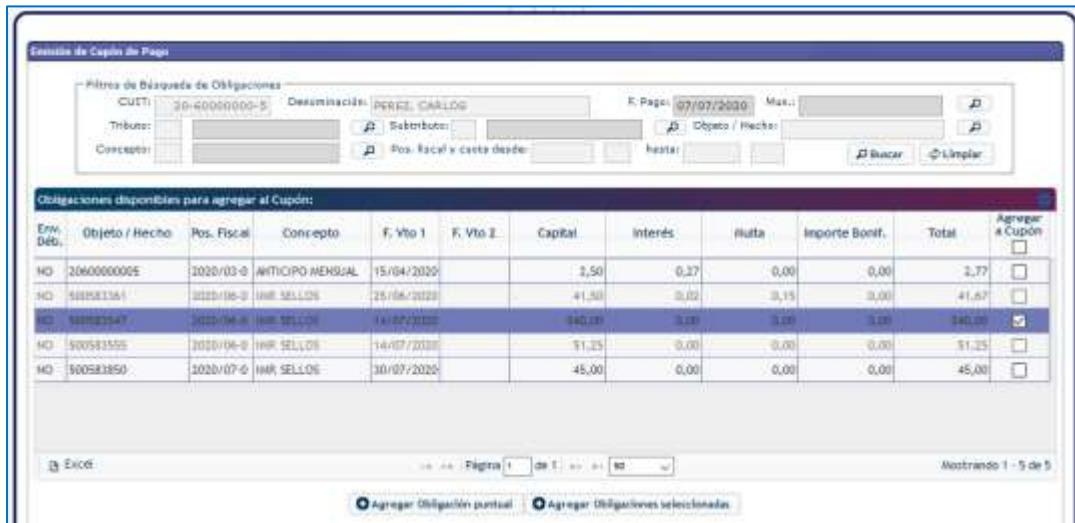


(En caso de que no pueda visualizar, deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes en la configuración de su navegador).



**MU – Manual de Usuario – [Pagos con QR]-Extranet-Con Clave Fiscal**  
**Versión 00.07**

Deberá seleccionar la obligación u obligaciones que desea agregar al cupón haciendo un clic en la casilla de verificación.  en la última columna de cada fila. Luego para agregar las obligaciones haga un clic en el botón:



**Emisión de Cupón de Pago**

Filtros de Búsqueda de Obligaciones

CUIT: 30-60000000-5 Denominación: PEREZ, CARLOS F. Pago: 07/07/2020

Tributo: Subtributo: Objeto / Hecho:

Concepto: Pos. Fiscal y cuota desde: hasta: Buscar Limpiar

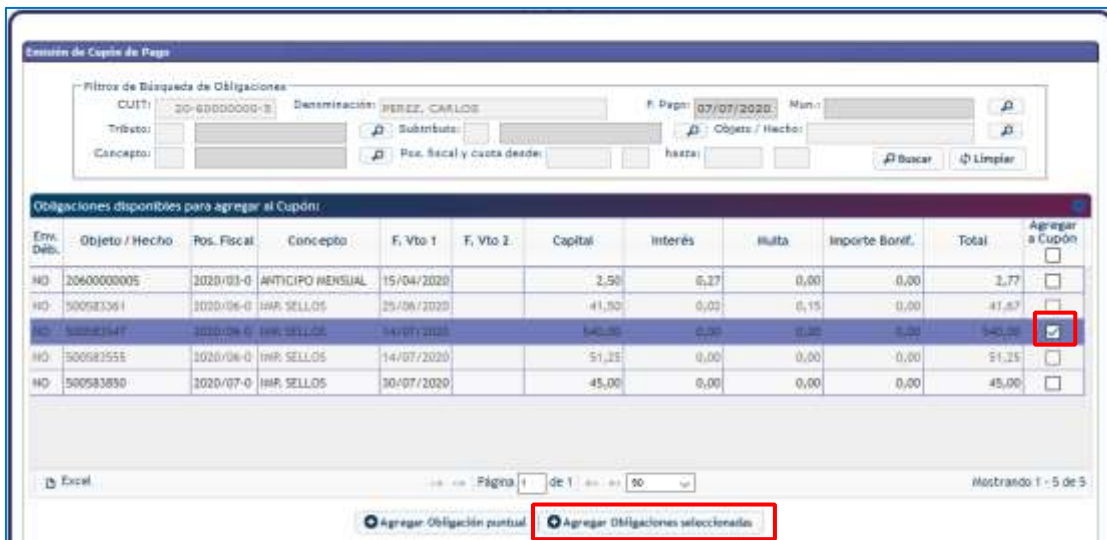
**Obligaciones disponibles para agregar al Cupón:**

Em. Déb.	Objeto / Hecho	Pos. Fiscal	Concepto	F. Vto 1	F. Vto 2	Capital	Interés	Multa	Importe Bonif.	Total	Agregar a Cupón
ND	20600000005	2020/03-0	ANTICIPO MENSUAL	15/04/2020		2,50	0,27	0,00	0,00	2,77	<input type="checkbox"/>
ND	500583361	2020/06-0	IHR SELLOS	25/06/2020		41,50	0,02	0,15	0,00	41,67	<input type="checkbox"/>
ND	500583547	2020/06-0	IHR SELLOS	14/07/2020		540,00	0,00	0,00	0,00	540,00	<input checked="" type="checkbox"/>
ND	500583555	2020/06-0	IHR SELLOS	14/07/2020		51,25	0,00	0,00	0,00	51,25	<input type="checkbox"/>
ND	500583850	2020/07-0	IHR SELLOS	30/07/2020		45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	<input type="checkbox"/>

Excel Página 1 de 1 de 90 Mostrando 1 - 5 de 5

Figura 13. Seleccionar obligaciones.

Repita la misma acción para buscar obligaciones de otros tributos:



**Emisión de Cupón de Pago**

Filtros de Búsqueda de Obligaciones

CUIT: 30-60000000-5 Denominación: PEREZ, CARLOS F. Pago: 07/07/2020

Tributo: Subtributo: Objeto / Hecho:

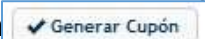
Concepto: Pos. Fiscal y cuota desde: hasta: Buscar Limpiar

**Obligaciones disponibles para agregar al Cupón:**

Em. Déb.	Objeto / Hecho	Pos. Fiscal	Concepto	F. Vto 1	F. Vto 2	Capital	Interés	Multa	Importe Bonif.	Total	Agregar a Cupón
ND	20600000005	2020/03-0	ANTICIPO MENSUAL	15/04/2020		2,50	0,27	0,00	0,00	2,77	<input type="checkbox"/>
ND	500583361	2020/06-0	IHR SELLOS	25/06/2020		41,50	0,02	0,15	0,00	41,67	<input type="checkbox"/>
ND	500583547	2020/06-0	IHR SELLOS	14/07/2020		540,00	0,00	0,00	0,00	540,00	<input checked="" type="checkbox"/>
ND	500583555	2020/06-0	IHR SELLOS	14/07/2020		51,25	0,00	0,00	0,00	51,25	<input type="checkbox"/>
ND	500583850	2020/07-0	IHR SELLOS	30/07/2020		45,00	0,00	0,00	0,00	45,00	<input type="checkbox"/>

Excel Página 1 de 1 de 90 Mostrando 1 - 5 de 5

Figura 14. Agregar obligaciones seleccionadas.

A continuación, se procederá a generar el cupón de pago, haciendo clic en el botón 



Descripción	Capital	Interés	Multa	Imp. Bonif.	Total a Pagar
IRPA BELLAS Recibo N°: 300883547 - 19/06/2020 - Actos 7231103	540,00	0,00	0,00	0,00	540,00

Excel  Quitar Obligación Mostrando 1 - 1 de 1

Importe Total: \$ 540,00

Figura 15. Generación de cupón.

Se desplegará la siguiente ventana:

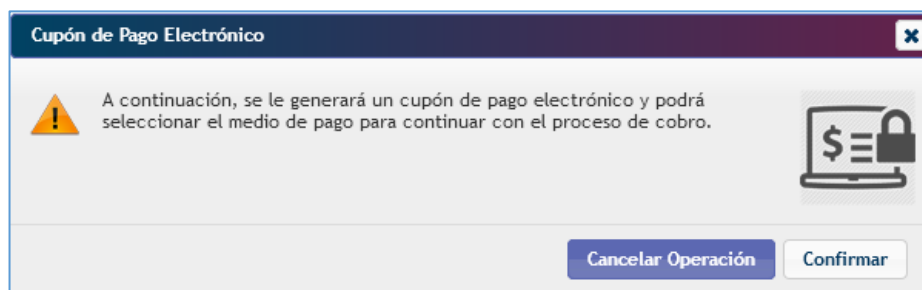


Figura 16. Confirmar operación – Pago Online.

Al CONFIRMAR, observará los siguientes medios de pagos:



Figura 17. Selección del medio de Pago Online.

haga clic en la opción **Pagos con QR**, el sistema emitirá el código QR para ser escaneado por la aplicación “Yacaré” (Opción LEER QR):



Figura 18. Selección Pago con QR.

Seguidamente, y en línea con lo detallado anteriormente, siga los pasos desde la aplicación Yacaré para concretar el pago.

Recuerde **descargar y guardar o imprimir su cupón** desde el botón

⬇ Descargar Boleta

(En caso de que no pueda visualizar, deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes en la configuración de su navegador).

Detalle		Capital	Bonificaciones	Interes	Multa	Total a Pagar
IMP. SELLOS Recibo Nº: 122919 - 10/04/2000 - Acto: 2235017 Y TASA ADM.		\$323.79	\$0,00	\$1.820,53	\$803,23	\$2.947,55
Ag Ret Bco - Reg. Nº 25 - DDJJ - 2003/05 - 1		\$59.429.10	\$0,00	\$285.787,22	\$0,00	\$345.216,32
<b>Vencimiento</b>		<b>24/08/2020</b>		<b>Total a Pagar:</b>		<b>\$348.163,87</b>
SON PESOS TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO SESENTA Y TRES CON 87/100						

Figura 19. Reporte cupón de pago.

### 3.3. Avisos

Una vez efectivizado el pago recibirá un e-mail a la dirección de correo electrónico informada en la aplicación “Yacaré” junto con el comprobante de pago, detalle de la fecha de operación y monto abonado, como así también otro mensaje de la Agencia Tributaria Misiones con la confirmación del pago.



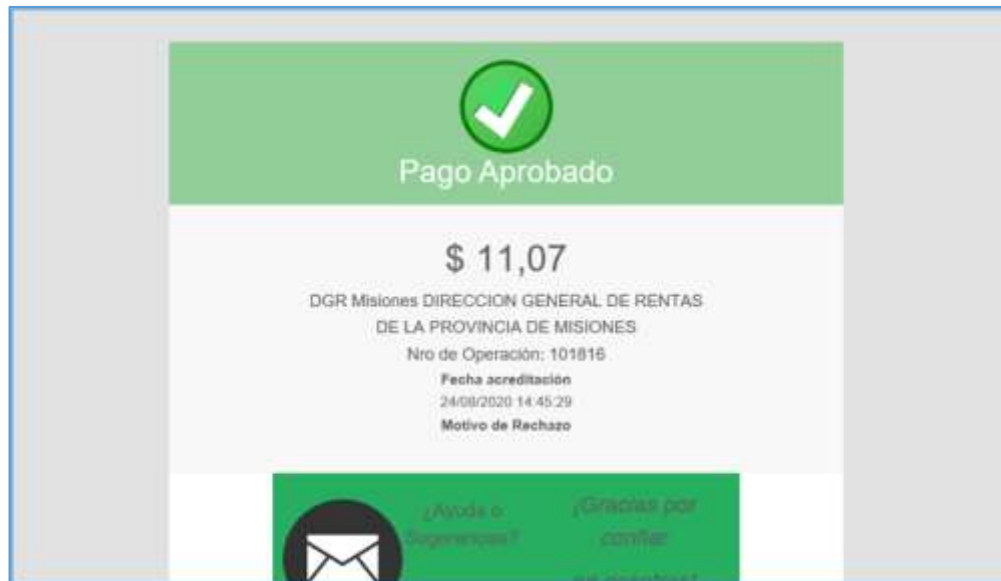


Figura 20. Email de notificación – Yacaré.



Figura 21. Comprobante de pago adjunto.



Figura 22. Email de confirmación de ATM.

Además, si cuenta con domicilio fiscal electrónico constituido, el sistema enviará una notificación del pago a su ventanilla electrónica, al ingresar a la extranet con clave fiscal:



Notificaciones 5 | Avisos 5 | Contacto Fiscal Electrónico

ATENCIÓN: Para leer una nota haga doble click sobre la fila.

Notas	ID	Prioridad	Título	Medio de Envío	Estado	Fecha de Envío	Usuario de Envío	F. Emisión	Informe
9856	Alta	Comunicación de Pago Electrónico Realizado	WEB	RESIDENTE					
9854	Alta	Comunicación de Pago Electrónico Realizado	WEB	COMUNICADO	24/08/2020	2004570534			
9853	Alta	Comunicación de Pago Electrónico Realizado	WEB	COMUNICADO	24/08/2020	2004570534			

Figura 23. Notificación ventanilla electrónica.

### 3.4. Consulta del estado de pago de Boletas

Como información adicional, se podrá imprimir el comprobante de pago ingresando en “**Consulta de estado de pago de Boletas**” en la página web de la DGR.



Figura 24. Acceso al Menú Consulta de Estado de Pago de Boletas (recuadro amarillo).



Para ello deberá cargar los siguientes datos: Nro. de Boleta; CUIT/CUIL o Número de Objeto, Monto abonado, a continuación, presionar el botón 



Figura 25. Menú Estado de Pago de Boleta.

Para imprimir el comprobante, realice un clic en el botón 



**MU – Manual de Usuario – [Pagos con QR]-Extranet-Con Clave Fiscal**  
**Versión 00.07**

**Búsqueda de la Boleta a Consultar**

Nro de boleta / N° de Cupón: 1-0050707847-7 CUIT/CUIL o Nro de Objeto (\*): 30301452158 Monto: 11,03

Buscar Limpiar

**Datos de la Boleta**

Nro de boleta / N° de Cupón: 1-0050707847-7

Estado: Pagada Medio de Pago: PAGOS QR

Fecha Pago: 18/06/2020 Fecha emisión: 18/06/2020 Fecha Vto. \$: 30/06/2020

Importe \$: 11,03

Imprimir Comprobante

(\*) Si Usuario/Contribuyente, el dato obligatorio a cargar para ejecutar la consulta es el CUIT/CUIL (Por ej. 30123456780) consignado en la boleta que desea consultar. Solo en caso de que este dato no se encuentre disponible, deberá cargar el dato partida impositiva compuesto por 9 dígitos (Por ej. 01-123456) que se encuentra en el detalle de la boleta.

(\*\*) Recuerde que el Monto debe tener el siguiente formato. Por ej: '3.000,00'

Figura 26. Imprimir Comprobante.

18-06-20 17:33:25

2020 - Año del Bicentenario del Paso a la Inmortalidad del General Manuel Belgrano; de la Donación de Sangre, Órgano y Tejidos, y de la Enfermedad Misionera

**VERIFICACIÓN DE ESTADO DE BOLETAS**

La Boleta Agrupada N° 1-0050707847-7 por un importe de \$11,03 se encuentra en estado Pagada por el medio de pago PAGOS QR desde el día 18/06/2020.

Figura 27. Reporte de Verificación de Boletas.

### 3.5. Reimpresión de Boletas Pagadas

#### **Boletas según tributo que pueden reimprimirse:**

- Ingresos Brutos>> Consulta de Boletas (IIBB)
- Agentes de IIBB>> Agentes de Retención>> Consulta de Boletas (AR)
- Agentes de IIBB>> Agentes de Percepción>> Consulta de Boletas (AP)
- Agentes de IIBB>> Agentes de Recaudación>> Consulta de Boletas (REC)
- Inmobiliario>> Consulta de Boletas (INMO)
- Sellos>> Consulta de Boletas (SELLOS)
- Agente de Sellos>> Consulta de Boletas (AS)
- Planes de Pago>> Consulta de Boletas (PFP)
- Tasas Forestales>> Consulta de Boletas (TF)
- Ingresos Brutos>> Certificados
- Inmobiliario>> Certificado de Inmuebles

#### **Aclaración:**

- En caso de que se seleccione una de las boletas de la grilla y se presione el botón “Reimprimir Boleta Paga” estando esta VENCIDA e IMPAGA no podrá imprimirla, del mismo modo para la opción de “Reimprimir/Pagar Boleta”.

Para la reimpresión de una boleta pagada, se deberá ingresar al menú de consulta de boletas según el tributo,

Ejemplo 1: Ingresos Brutos>> Consulta de Boletas (IIBB)

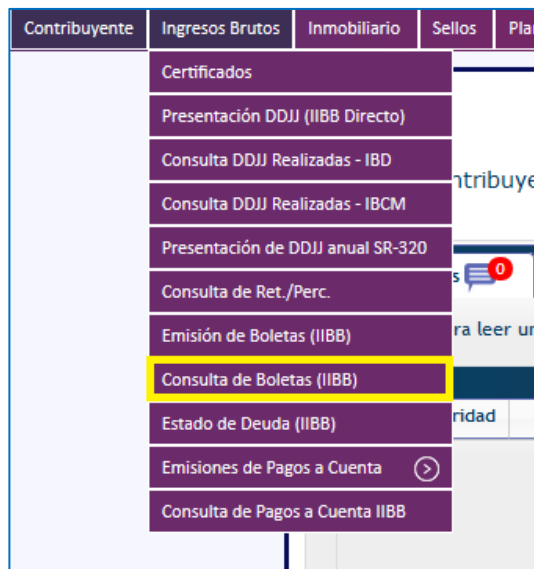
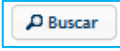

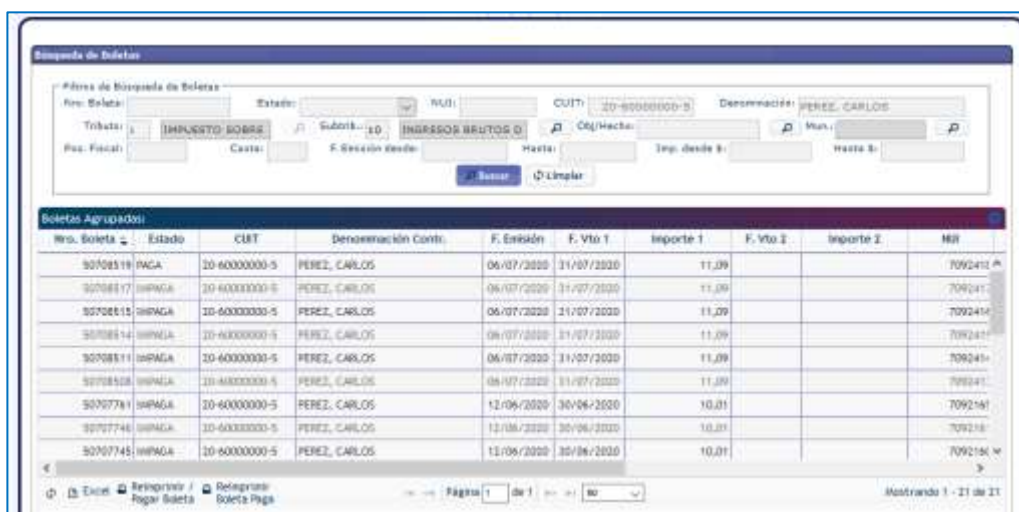


Figura 28. Menú Consulta de Boletas (IIBB).

Una vez dentro del menú, se podrán aplicar los filtros correspondientes (Estado, N° de boleta, Importe, Fecha de Emisión, etc.), una vez filtrada la búsqueda, deberá hacer un clic en el botón  para recuperar la boleta o  para comenzar una nueva búsqueda.



**Búsqueda de Boletas**

Filtros de Búsqueda de Boletas:

Res. Boleta:  Estado:  NUB:  CUIT: 20-60000000-5 Denominación: PEREZ, CARLOS

Tributo:  IMPUESTO SOBRE  Subtributo:  INGRESOS BRUTOS D  Obj./Hecla:  Mun.:

Res. Fiscal:  Caste:  F. Emisión desde:  Hasta:  Imp. desde \$:  Hasta \$:

**Boletas Agrupadas:**

Nro. Boleta	Estado	CUIT	Denominación Cont.	F. Emisión	F. Vto. 1	Importe 1	F. Vto. 2	Importe 2	MR
30708119	PAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092410
30708117	IMPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411
30708115	IMPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092414
30708114	IMPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411
30708111	IMPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411
30708108	IMPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411
30707781	IMPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	12/06/2020	30/06/2020	10,01			7092191
30707746	IMPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	12/06/2020	30/06/2020	10,01			7092188
30707745	IMPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	12/06/2020	30/06/2020	10,01			7092194

Mostrando 1 - 21 de 21

Figura 29. Búsqueda de Boleta.

Seleccione la boleta, haciendo un clic sobre la fila, seguidamente haga otro

clic en el botón .

Boletas Agrupadas:										
Nro. Boleta	Estado	CUIT	Denominación Contr.	F. Emisión	F. Vto 1	Importe 1	F. Vto 2	Importe 2	RUII	
50708518	PAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411	
50708517	HRPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411	
50708515	HRPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411	
50708514	HRPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411	
50708511	HRPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411	
50708508	HRPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	06/07/2020	31/07/2020	11,09			7092411	
50707751	HRPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	12/06/2020	30/06/2020	10,01			7092161	
50707748	HRPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	12/06/2020	30/06/2020	10,01			7092161	
50707745	HRPAGA	20-60000000-5	PEREZ, CARLOS	12/06/2020	30/06/2020	10,01			7092161	

Figura 30. Reimpresión de Boleta Paga.

El sistema emitirá el siguiente mensaje:

Reimpresión de Boletas
✕

La Boleta que desea reimprimir ya se encuentra PAGADA, ¿Desea reimprimir de todas formas?

Aceptar
Cancelar

Figura 31. Advertencia de reimpresión.

Al aceptar se generará la boleta correspondiente, **(en caso de que no pueda visualizar, deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes en la configuración de su navegador).**



**MU – Manual de Usuario – [Pagos con QR]-Extranet-Con Clave Fiscal**  
**Versión 00.07**



Figura 32. Boleta reimpressa.

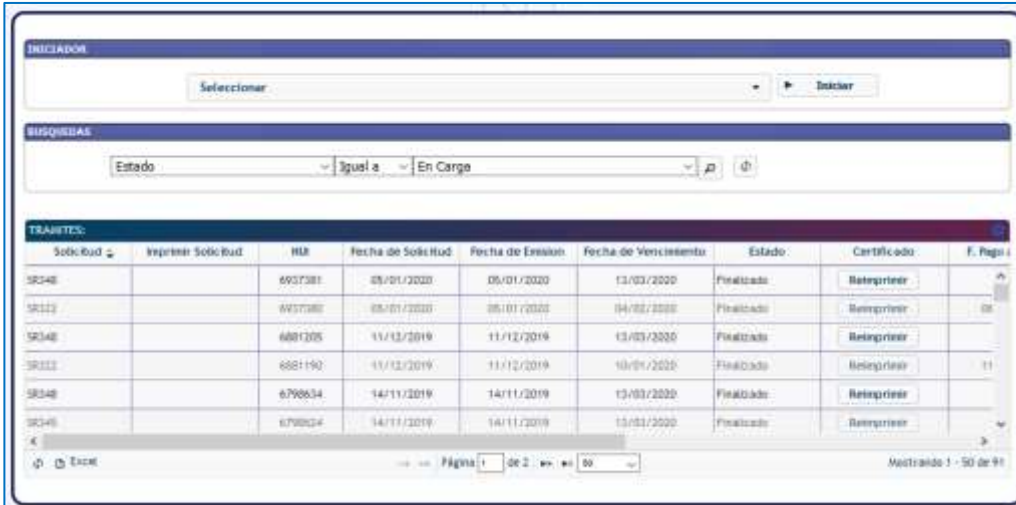
**Ejemplo 2: Ingresos Brutos>> Consulta de Certificados**



Figura 33. Menú Ingresos Brutos - Certificados.

Una vez dentro del menú, el sistema listara los tramites realizado en la grilla “TRAMITES”, se puede filtrar la búsqueda de la boleta según el NUI, Fecha de Emisión, Estado o Tipo de Solicitud del certificado, una vez ubicado, deslice la barra lateral hacia la derecha:

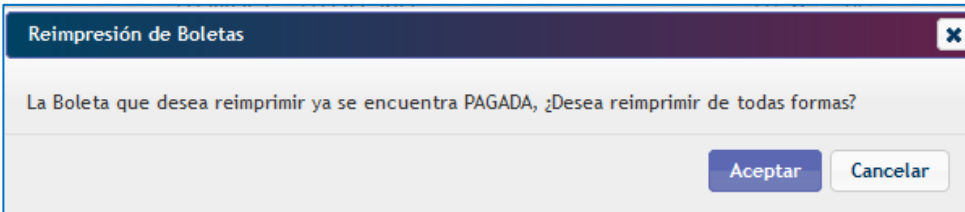




Subcódig	Imprimir Subcódig	HR	Fecha de Solicitud	Fecha de Emisión	Fecha de Vencimiento	Estado	Certificado	F. Pago
SR248		6937381	05/01/2020	05/01/2020	13/03/2020	Finalizado	Reimprimir	
SR112		6937380	05/01/2020	05/01/2020	04/02/2020	Finalizado	Reimprimir	05
SR348		6881205	11/12/2019	11/12/2019	13/03/2020	Finalizado	Reimprimir	
SR112		6881190	11/12/2019	11/12/2019	10/01/2020	Finalizado	Reimprimir	11
SR248		6798634	14/11/2019	14/11/2019	13/03/2020	Finalizado	Reimprimir	
SR348		6798634	14/11/2019	14/11/2019	13/03/2020	Finalizado	Reimprimir	

Figura 34. Listado de certificados.

Haciendo un clic sobre los botones **Reimprimir** de la columna de tasa administrativa o pago a cuenta, el sistema emitirá el siguiente mensaje,



**Reimpresión de Boletas** ✕

La Boleta que desea reimprimir ya se encuentra PAGADA, ¿Desea reimprimir de todas formas?

Figura 35. Advertencia de reimpresión.

Al aceptar se generará la boleta correspondiente (en caso de que no pueda visualizar, deshabilite el bloqueador de ventanas emergentes en la configuración de su navegador).



### Tabla de Figuras

Figura 1. Pantalla principal del Sitio Web de ATM.....	3
Figura 2. Botón Ingreso con Clave Fiscal (marcado con cuadro amarillo).....	4
Figura 3. Pantalla de Login para ingreso al Sistema Rentax. ....	4
Figura 4. Acceso al menú. ....	6
Figura 5. Generación del Pago a Cuenta SR-341.....	6
Figura 6. Selección del Medio de Pago .....	7
Figura 7. Selección Pago con QR.....	8
Figura 8. Importe por abonar y selección de medio de pago – app Yacaré. ....	9
Figura 9. Pantalla Confirmación de pago por Yacaré.....	10
Figura 10. Transacción aprobada.....	11
Figura 11. Reporte boleta de pago. ....	12
Figura 12. Acceso al Menú.....	12
Figura 13. Seleccionar obligaciones.....	13
Figura 14. Agregar obligaciones seleccionadas.....	13
Figura 15. Generación de cupón.....	14
Figura 16. Confirmar operación – Pago Online.....	14
Figura 17. Selección del medio de Pago Online.....	15
Figura 18. Selección Pago con QR.....	15
Figura 19. Reporte cupón de pago.....	16
Figura 20. Email de notificación – Yacaré.....	17
Figura 21. Comprobante de pago adjunto.....	17
Figura 22. Email de confirmación de ATM.....	18
Figura 23. Notificación ventanilla electrónica. ....	18
Figura 24. Acceso al Menú Consulta de Estado de Pago de Boletas (recuadro amarillo). ....	19
Figura 25. Menú Estado de Pago de Boleta.....	19
Figura 26. Imprimir Comprobante.....	20
Figura 27. Reporte de Verificación de Boletas.....	20
Figura 28. Menú Consulta de Boletas (IIBB). ....	22
Figura 29. Búsqueda de Boleta. ....	22
Figura 30. Reimpresión de Boleta Paga. ....	23
Figura 31. Advertencia de reimpresión.....	23
Figura 32. Boleta reimpressa.....	24
Figura 33. Menú Ingresos Brutos - Certificados.....	24
Figura 34. Listado de certificados. ....	25
Figura 35. Advertencia de reimpresión.....	25
Figura 36. Boleta reimpressa.....	26